



POLITEKNIK IT&B

BUKU PANDUAN AKADEMIK

2018

I. IDENTITAS

Nama : Politeknik IT&B
Izin SK : SK MENDIKNAS RI NO. 125/D/O/2009
Alamat : Jl. M.H. Thamrin No. 148, Medan – Sumatra Utara
Telepon : (061) 4290 6817
Email : poltekitnb@gmail.com
Website : www.poltekitnb.com
Ig : poltekitnb

II. STRUKTUR ORGANISASI POLITEKNIK IT&B



III. TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN POLITEKNIK IT&B

Tenaga pendidik / dosen di Politeknik IT&B adalah lulusan S-2 dan S-3 secara akademis dan / atau praktisi – praktisi yang ahli di bidangnya secara profesional. Tenaga pendidik yang mengajar di Politeknik IT&B memiliki kecakapan dalam bidang akademis maupun vokasi yang mampu memberikan ilmu pengetahuan yang *up to date* terhadap mahasiswa/i Politeknik IT&B sehingga mahasiswa/i Politeknik IT&B akan siap dan mampu bersaing di dunia kerja setelah lulus di Politeknik IT&B.

Tenaga kependidikan / staf akademik di Politeknik IT&B adalah minimal lulusan S-1 secara akademis yang dipercaya mampu memberikan layanan pendidikan terbaik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa/i Politeknik IT&B. Tenaga kependidikan di Politeknik IT&B adalah antara lain bagian administrasi akademik (BAAk), bagian konseling mahasiswa, bagian keuangan, kasir, dll. Tenaga kependidikan diharapkan mampu menjadi wadah penunjang segala kebutuhan mahasiswa/i Politeknik IT&B selama masa pembelajaran di Politeknik IT&B.

IV. FASILITAS PENDIDIKAN

Politeknik IT&B beralamat di Jalan M.H. Thamrin No. 148, Medan dengan gedung berlantai 3 (tiga). Politeknik IT&B memiliki 6 (enam) program studi. Fasilitas pembelajaran yang tersedia di Politeknik IT&B adalah ruangan kelas *full – AC* yang nyaman dilengkapi dengan proyektor, 1 (satu) *multifunction hall* (aula serbaguna), 1 (satu) ruang multimedia (seminar), 1 (satu) ruang perpustakaan, 2 (dua) laboratorium komputer, 1 (satu) ruang rapat dosen, 1 (satu) *lobby* (ruang tunggu), ruang menyanyi (*singing room*) dan menari (*dancing room*), mushola, kantin, dll.

Ruangan kelas yang tersedia di Politeknik IT&B juga dirancang dan di desain dengan konsep – konsep yang tidak biasa sehingga mahasiswa/i Politeknik IT&B tidak merasa jenuh dan mampu memiliki suasana ruangan yang lebih menunjang proses pemberian materi perkuliahan. Materi perkuliahan di Politeknik IT&B lebih menekankan pada pemberian pendidikan vokasi yang akan lebih banyak mengajak mahasiswa/i berada dalam forum diskusi dan mengerjakan *project*/tugas kelompok. Oleh karena alasan ini, maka Politeknik IT&B menyediakan konsep kelas ruangan belajar, konsep kelas ruangan diskusi, dan konsep kelas ruangan rapat yang diharapkan mahasiswa/i akan merasa lebih nyaman dan mampu menyerap ilmu pengetahuan yang diberikan oleh dosen dengan lebih baik.

Selain daripada memperhatikan fasilitas ruangan perkuliahan, Politeknik IT&B juga terus mengasah kreativitas mahasiswa melalui fasilitas klub, *student lounge* yang dilengkapi

permainan – permainan yang mengasah otak, dll. Melalui fasilitas – fasilitas yang tersedia, diharapkan mahasiswa/i Politeknik IT&B dapat merasa nyaman dalam pelaksanaan proses perkuliahan di Politeknik IT&B dan mampu mengasah kreativitas di luar kegiatan proses perkuliahan secara materi.

V. MAHASISWA POLITEKNIK IT&B

Politeknik IT&B memiliki tujuan untuk menghasilkan lulusan yang berkompeten dan siap bekerja dan mampu bersaing di dunia kerja era globalisasi. Politeknik IT&B yakin bahwa yang dibutuhkan oleh mahasiswa/i Politeknik IT&B bukan hanya ketrampilan dalam ilmu akademis akan tetapi juga kecerdasan dan kreativitas berpikir mahasiswa/i tentu juga perlu di asah.

Politeknik IT&B menyediakan sistem pembelajaran yang Paling Beda dengan aktivitas ekstrakurikuler yang menarik dan mengikuti perkembangan zaman. Sistem pembelajaran di Politeknik IT&B menekankan pada pembelajaran praktek dan diisi dengan kegiatan – kegiatan yang *fun* seperti kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan seminar, *outbound training*, orientasi yang berbasis kekompakan tim dan pembentukan karakter, acara – acara kampus seperti *halloween party*, *christmas party*, *charity*, dll.

Mahasiswa Politeknik IT&B akan diberikan perkuliahan akademik selama 4 hari + 1 hari perkuliahan non – akademik yang wajib diikuti oleh para mahasiswa Politeknik IT&B, antara lain:

1. *Youtuber Club*
2. Ekstrakurikuler Fotografi (*Photography Club*)
3. Ekstrakurikuler Desain Grafis (*Graphic Design Club*)
4. Ekstrakurikuler Tenis Meja (*Table Tennis Club*)
5. Ekstrakurikuler Menyanyi (*Singing Club*)
6. Ekstrakurikuler Menari (*Dancing Club*)
7. Ekstrakurikuler Modelling (*Modelling Club*)

Melalui sistem pembelajaran yang tidak hanya menekankan pada pembelajaran teoritis, diharapkan mahasiswa/i lulusan Politeknik IT&B telah siap bekerja dan mampu bersaing di dunia bisnis dan menikmati masa perkuliahan yang Paling Beda dengan mengasah kemampuan akademik dan non akademik melalui kegiatan – kegiatan yang melatih kreativitas.

VI. BEASISWA

Beasiswa merupakan bantuan berupa dana yang diberikan dalam bentuk dukungan dalam pelaksanaan proses perkuliahan di Politeknik IT&B yang diberikan dengan pertimbangan atas prestasi yang baik yang dicapai oleh calon mahasiswa maupun mahasiswa Politeknik IT&B secara akademis maupun non akademis.

Besaran beasiswa adalah sampai dengan 100% yang dipertimbangkan melalui hasil ujian akademis, prestasi akademis dan non akademis yang dicapai ditingkat SMA, *interview* (wawancara) oleh pihak Politeknik IT&B hingga tercapai keputusan besaran beasiswa yang diputuskan dalam rapat bersama direktur Politeknik IT&B.

Adapun besaran beasiswa secara umum di Politeknik IT&B adalah sebagai berikut:

- ✓ Bagi calon mahasiswa/i Politeknik IT&B yang memiliki saudara kandung yang sedang menjalankan studi di Politeknik IT&B, akan mendapatkan beasiswa langsung sebesar 20% dari uang kuliah normal per tahun.
- ✓ Bagi calon mahasiswa/i Politeknik IT&B yang meraih prestasi akademik semester terakhir di SMA/SMK akan memperoleh beasiswa dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Juara I : Beasiswa 50% sampai dengan tamat
 - Juara II - III : Beasiswa 40% sampai dengan tamat
 - Juara IV – X : Beasiswa 30% sampai dengan tamat
- ✓ Bagi calon mahasiswa/i Politeknik IT&B yang meraih prestasi non akademik atau dengan alasan khusus, jumlah beasiswa yang diberikan Politeknik IT&B akan ditentukan dalam rapat staff bersama dengan Direktur Politeknik IT&B.

Jumlah beasiswa yang telah diberikan Politeknik IT&B kepada mahasiswa/i Politeknik IT&B adalah sampai dengan tamat dengan persyaratan mahasiswa/i bersangkutan mempertahankan IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) $\geq 3,00$.

VII. PAPAN PENGUMUMAN

Papan Pengumuman Akademik

Papan pengumuman akademik Politeknik IT&B berlokasi di lantai 2 (dua) gedung Politeknik IT&B yang dimaksudkan dengan tujuan untuk memberikan informasi proses pelaksanaan perkuliahan kepada mahasiswa/i Politeknik IT&B seperti pengumuman jadwal perkuliahan, pengumuman nilai ujian, jadwal remedial, dll. Setiap pengumuman yang ditempelkan ditujukan kepada mahasiswa/i Politeknik IT&B dan diperuntukkan untuk

kepentingan internal Politeknik IT&B dan segala pengumuman yang diumumkan telah mendapat persetujuan dari kepala Akademik Politeknik IT&B.

Papan Pengumuman Karir dan Kegiatan Mahasiswa

Papan pengumuman karir dan kegiatan mahasiswa Politeknik IT&B berlokasi di lantai 1 (satu) gedung Politeknik IT&B yang dimaksudkan dengan tujuan untuk memberikan informasi mengenai kegiatan – kegiatan aktif mahasiswa diluar kelas perkuliahan seperti aktivitas club, lomba – lomba akademis maupun non akademis, kegiatan seminar nasional maupun internasional, lowongan pekerjaan dari beberapa perusahaan rekanan Politeknik IT&B, dll.

VIII. KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

Mahasiswa/i Politeknik IT&B selain wajib mengikuti beberapa kegiatan ekstrakurikuler setiap semesternya yang disediakan Politeknik IT&B sebagai salah satu persyaratan kelulusan di Politeknik IT&B tersebut di atas sebelumnya, juga diberikan kegiatan ekstrakurikuler lainnya di hari Sabtu. Adapun seluruh kegiatan maupun organisasi yang tersedia di Politeknik IT&B antara lain:

1. *Youtuber Club*
2. *Dart Club*
3. Ekstrakurikuler Aikido (*Aikido Club*)
4. Ekstrakurikuler Fotografi (*Photography Club*)
5. Ekstrakurikuler Desain Grafis (*Graphic Design Club*)
6. Ekstrakurikuler Tenis Meja (*Table Tennis Club*)
7. Ekstrakurikuler Menyanyi (*Singing Club*)
8. Ekstrakurikuler Menari (*Dancing Club*)
9. Ekstrakurikuler Bulu Tangkis (*Badminton Club*)
10. Ekstrakurikuler Futsal (*Futsal Club*)
11. Ekstrakurikuler Bola Basket (*Basketball Club*)
12. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
13. *Student's Activity Centre* (Sabtu)
14. Kegiatan lainnya yang diizinkan.

Kegiatan ekstrakurikuler yang disediakan Politeknik IT&B dengan adanya pelatih – pelatih profesional ataupun *club leader* yang akan membimbing dan mengasah kemampuan setiap anggota club secara berkelanjutan hingga ke tahap perlombaan dan kompetisi. Dengan

adanya kegiatan ekstrakurikuler ini, diharapkan mahasiswa/i Politeknik IT&B mampu mengembangkan kreativitas dan bakat mereka di bidang non akademik sekaligus sebagai pengisi kegiatan positif di luar aktivitas perkuliahan akademik.

IX. SISTEM PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN POLITEKNIK IT&B

Tata Tertib Mahasiswa/i Politeknik IT&B

1. Mahasiswa/i Politeknik IT&B wajib menyelesaikan studi di Politeknik IT&B secara baik dan benar serta mentaati seluruh tata tertib yang berlaku di Politeknik IT&B.
2. Mahasiswa/i Politeknik IT&B wajib mengisi KRS (Kartu Rencana Studi) sesuai dengan jadwal semester yang berlaku 1 minggu sebelum jadwal perkuliahan dimulai.
3. Mahasiswa/i Politeknik IT&B wajib berpakaian rapi dan sopan selama masa perkuliahan. Setiap hari Jumat (*Free Day*), mahasiswa/i Politeknik IT&B diberi kebebasan dalam berpakaian secara rapi dan sopan.
4. Mahasiswa/i Politeknik IT&B tidak diperkenankan merokok selama berada di gedung perkuliahan Politeknik IT&B.
5. Mahasiswa/i Politeknik IT&B wajib turut serta menjaga kebersihan dan ketertiban kampus selama berada di lingkungan kampus Politeknik IT&B.
6. Mahasiswa/i Politeknik IT&B wajib memasuki kelas tepat pada waktunya sesuai dengan jam perkuliahan yang telah ditetapkan, yaitu 18.00 – 19.15 dan 19.45 – 21.00.
7. Mahasiswa/i Politeknik IT&B yang memiliki absen $\geq 4x$ dari total 12 pertemuan termasuk UAS, akan langsung diberikan nilai E. (2x permisi = 1 absen)
8. Mahasiswa/i Politeknik IT&B wajib memperhatikan segala bentuk pengumuman akademik dan non akademik di papan pengumuman akademik Politeknik IT&B.
9. Mahasiswa/i Politeknik IT&B yang tidak dapat hadir untuk mengikuti proses perkuliahan, wajib memberitahukan secara tertulis kepada dosen yang bersangkutan, surat sakit dengan surat dokter, surat izin/permisi dengan fotokopi KTP orang tua/wali.

Transfer Mahasiswa Politeknik IT&B Ke Perguruan Tinggi Lain

Bagi mahasiswa/i Politeknik IT&B yang ingin melanjutkan studinya di perguruan tinggi lain wajib membuat surat permohonan berpindah kuliah yang berisikan alasan

perpindahan, mencantumkan perguruan tinggi tujuannya, serta melunasi uang kuliah yang tertunggak kemudian menyerahkannya ke bagian akademik untuk diproses. Setelah persyaratan terpenuhi dan disetujui oleh pihak akademik, mahasiswa akan mendapatkan surat pindah dan transkrip nilai.

Cuti Kuliah

Yang dimaksud dengan cuti akademik adalah pembebasan mahasiswa untuk sementara waktu dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik di Politeknik IT&B. Cuti akademik dapat diambil setelah mahasiswa menyelesaikan perkuliahan minimal 1 semester. Mahasiswa Politeknik IT&B di beri kesempatan untuk mengambil cuti selama 2 semester.

Bagi mahasiswa/i Politeknik IT&B yang ingin mengajukan cuti kuliah wajib menyampaikan alasan cuti kuliah secara tertulis dan menyerahkannya ke bagian akademik untuk diproses. Adapun prosedur yang harus dipenuhi oleh mahasiswa/i Politeknik IT&B yang ingin mengajukan cuti kuliah adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa/i Politeknik IT&B yang ingin mengajukan cuti kuliah wajib menyampaikan surat secara tertulis kepada bagian akademik mengenai alasan pengajuan cuti kuliah.
2. Pihak akademik akan memberikan form cuti kuliah – aktif kuliah dan memberikan arahan seputar pengajuan prosedur cuti kuliah kepada mahasiswa/i Politeknik IT&B yang mengajukan cuti kuliah.
3. Pihak akademik selanjutnya juga akan memberikan surat pernyataan ganti status yang wajib ditandatangani oleh mahasiswa diatas materai yang wajib diketahui oleh orang tua.
4. Mahasiswa/i yang mengajukan cuti kuliah akan diberikan form pernyataan bebas peminjaman buku dan bebas pelunasan cicilan uang kuliah yang wajib ditandatangani oleh pihak pustakawan dan bagian keuangan Politeknik IT&B sebagai bukti bebas peminjaman dan pelunasan yang selanjutnya akan diserahkan kepada pihak akademik.
5. Pihak akademik akan memeriksa kelengkapan dokumen dan keaslian surat pernyataan orang tua dan mahasiswa.
6. Selanjutnya pihak akademik akan memproses pengajuan cuti dan menerbitkan surat cuti yang akan dikirim ke mahasiswa yang bersangkutan.

X. PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Setiap mahasiswa/i Politeknik IT&B yang telah melunasi cicilan uang kuliah terakhir, wajib mengisi KRS 1 minggu sebelum proses perkuliahan semester berikutnya dimulai. Tata cara pengisian KRS adalah sebagai berikut:

1. Setiap mahasiswa/i Politeknik IT&B akan mengambil form KRS Politeknik IT&B di *Information Centre* Politeknik IT&B Medan.
2. Mahasiswa/i akan melakukan pengisian KRS sesuai dengan jadwal mata kuliah yang tertempel di papan pengumuman akademik Politeknik IT&B.
3. Setelah mahasiswa/i Politeknik IT&B yang telah selesai mengisi form KRS Politeknik IT&B, wajib menyerahkan form KRS ke *Information Centre* untuk dibubuhkan stempel B.A.Ak. dan kemudian mahasiswa akan memperbanyak 1 rangkap untuk diarsip oleh akademik (*Information Centre*). (Asli diberikan ke *Information Centre*)

Berikut merupakan contoh Kartu Rencana Studi (KRS) Politeknik IT&B:



KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nama Mahasiswa : Christina
 N.I.M. : 18010010001
 Program Studi : Manajemen Administrasi Bisnis
 Tingkat (Semester) : 1 (Satu) (Ganjil / ~~Genap~~)
 Tahun Akademik : 2018/2019



No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Sem	Ket
1	PIM 1102	Pengertian Bisnis / Keyboard Skills	2	1	Baru
2	PIM 2003	Bahasa Inggris	2	1	Baru
3	PIM 1103	Matematika Bisnis	2	1	Baru
4	PIM 1105	Pengantar Komputer Bisnis I	2	1	Baru
5	PIM 1104	Pengantar Akuntansi I + Praktek	4	1	Baru
6	PIM 1101	Pengantar Bisnis	2	1	Baru
7	PIM 2001	Pendidikan Agama	2	1	Baru
8	PIM 2002	Bahasa Indonesia	2	1	Baru
9					
10					
Jumlah Kredit yang Diambil			18	SKS	

*Ket diisi dengan :
 - BARU (untuk semester baru)
 - RTK (Retake semester)
 - PA (Pengambilan ke atas)
 - PB (Pengambilan ke bawah)

Disetujui Oleh,
 Pembimbing Akademik,



Medan, 24 September 2018

Mahasiswa,


 (Christina)

XI. UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

Persyaratan Mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS)

Mahasiswa/i Politeknik IT&B dibenarkan untuk mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa/i yang telah menyelesaikan proses perkuliahan dengan minimum kehadiran 70% wajib mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dengan mengisi Kartu Ujian.
2. Setiap mahasiswa wajib mengisi kartu ujian yang dapat diambil di *Information Centre* dengan menunjukkan kartu cicilan uang kuliah.
3. Kartu ujian wajib diisi sesuai dengan KRS yang telah dikumpul sebelumnya dan diberikan kepada bagian *Information Centre* untuk dibubuhkan stempel B.A.Ak.
4. Mahasiswa yang tidak melunasi cicilan uang kuliah terakhir tidak dapat mengisi kartu ujian dan tidak diperbolehkan untuk mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS).
5. Kartu ujian wajib dibawa selama masa Ujian Akhir Semester (UAS) berlangsung untuk di paraf dosen di setiap mata kuliah yang diikuti mahasiswa/i sebagai bukti kehadiran mahasiswa mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS).
6. Setelah mahasiswa/i Politeknik IT&B selesai mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS), mahasiswa/i tersebut wajib menyerahkan kembali kartu ujian kembali di *Information Centre*.

Tata Tertib Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS)

Setiap mahasiswa/i Politeknik IT&B yang akan mengikuti UAS wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa/i Politeknik IT&B wajib berpakaian rapi dengan mengenakan kemeja putih dan celana/rok hitam serta sepatu formal selama UAS berlangsung.
2. Mahasiswa/i Politeknik IT&B wajib membawa kartu ujian dan dikumpulkan ke dosen mata kuliah bersangkutan setiap memasuki ruangan kelas untuk diparaf dosen sebagai bukti telah mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) mata kuliah tersebut.
3. Mahasiswa/i Politeknik IT&B yang belum melunasi cicilan uang kuliah terakhir tidak akan mendapatkan Kartu Ujian dan tidak diperbolehkan mengikuti UAS.
4. Bagi mahasiswa/i Politeknik IT&B yang tidak memiliki/tidak membawa/kehilangan Kartu Ujian, wajib mengurus Surat Izin Masuk di *Information Centre*.
5. Mahasiswa/i Politeknik IT&B wajib mengisi kehadiran UAS dengan membubuhkan tanda tangan sebagai bentuk kehadiran di form absensi UAS yang disediakan.
6. Mahasiswa/i Politeknik IT&B yang tidak dapat hadir untuk mengikuti UAS wajib menyampaikan pemberitahuan secara tertulis ke bagian akademik dan dosen untuk selanjutnya mengikuti ujian susulan.
7. Mahasiswa/i Politeknik IT&B yang tidak hadir mengikuti UAS tanpa pemberitahuan, akan diberikan nilai E.

XII. SISTEM PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN MAHASISWA/I POLITEKNIK IT&B

Sistem penilaian di Politeknik IT&B dalam 1 semester dinilai dari persentase kehadiran, tugas ataupun kuis yang diberikan dosen, dan Ujian Tengah dan Akhir Semester. Dalam satu semester, terdiri dari 12 pertemuan termasuk UAS.

Pembagian persentase nilai mata kuliah di Politeknik IT&B adalah sebagai berikut:

	Persentase
Kehadiran	10%
Quiz/Tugas	20%
UTS	30%
UAS	40%
Total	100%

Kategori bobot penilaian hasil pembelajaran mahasiswa adalah sebagai berikut:

Bobot	Nilai
A	80-100
B	70-79
C	60-69
D	40-59
E	<40

XIII. REMEDIAL

Remedial (Ujian Perbaikan) di Politeknik IT&B adalah suatu proses penilaian kembali hasil belajar mahasiswa/i Politeknik IT&B yang tidak melewati nilai lulus sesuai dengan standard yang telah ditetapkan di Politeknik IT&B. Remedial diberikan kepada mahasiswa yang mendapatkan nilai D (wajib) dan tidak akan dikenakan biaya.

Berikut adalah persyaratan pelaksanaan ujian remedial di Politeknik IT&B:

1. Bagi mahasiswa/i Politeknik IT&B yang mendapat nilai D wajib mendaftarkan dirinya untuk mengikuti remedial pada waktu yang telah ditentukan dengan mengisi formulir pendaftaran untuk mengikuti ujian remedial di *Information Centre* Politeknik IT&B.
2. Apabila mahasiswa/i Politeknik IT&B tidak mengikuti remedial yang telah ditentukan dan dilaksanakan pada semester yang bersangkutan, maka mahasiswa/i tersebut wajib mengikuti kelas semester pendek sesuai dengan waktu yang ditentukan.
3. Mahasiswa dengan nilai E tidak diizinkan mengikuti remedial, dan akan diwajibkan mengikuti kelas semester pendek yang akan diumumkan kemudian.

Berikut adalah sistematis pelaksanaan remedial di Politeknik IT&B:

1. Para mahasiswa/i Politeknik IT&B yang mengikuti remedial diwajibkan berpakaian rapi dengan kemeja putih dan celana hitam/rok hitam pada saat mengikuti ujian.
2. Para mahasiswa/i diharapkan melihat ruangan kelas tempat remedial dilangsungkan di papan pengumuman akademik.
3. Bagi mahasiswa/i yang mengikuti lebih dari satu mata kuliah remedial, diharapkan mengutamakan mata kuliah berbasis komputer terlebih dahulu di ruang ujian yang telah ditentukan.
4. Bagi mahasiswa/i yang datang terlambat, tidak akan diberikan perpanjangan waktu dari batas waktu yang telah ditentukan.
5. Bagi mahasiswa/i yang berbuat curang atau menggunakan bantuan alat – alat elektronik selain yang diperbolehkan sesuai dengan mata kuliah yang diujikan, akan dikeluarkan dari ruangan dan diberi nilai E.

XIV. SEMESTER PENDEK

Semester pendek di Politeknik IT&B adalah proses perkuliahan singkat yang diberikan kepada mahasiswa/i yang gagal/tidak lulus pada mata kuliah yang telah pernah diampu sebelumnya. Kelas semester pendek di Politeknik IT&B terdiri dari 5 pertemuan (tatap muka) termasuk UTS dan UAS yang dilaksanakan selama satu kali dalam satu tahun sesuai dengan waktu yang telah ditentukan di kalender akademik Politeknik IT&B. Kelas semester pendek akan dikenakan biaya per mata kuliah dan dibuka apabila telah memenuhi kuota minimum 5 mahasiswa per mata kuliah.

Persyaratan pelaksanaan kelas semester pendek adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa/i Politeknik IT&B yang memiliki nilai E, wajib mendaftarkan dirinya untuk mengikuti kelas semester pendek dengan melakukan pembayaran pada saat pembukaan pendaftaran kelas semester pendek di *Information Centre*.
2. Mahasiswa/i Politeknik IT&B yang telah mendaftarkan dirinya untuk mengikuti kelas semester pendek wajib memperhatikan pengumuman jadwal kelas semester pendek di papan pengumuman akademik Politeknik IT&B.
3. Mahasiswa/i Politeknik IT&B yang mengikuti kelas semester pendek wajib memiliki minimal kehadiran 80% sebagai persyaratan lulus. (absen tidak lebih dari 1x dalam 5x pertemuan).

XV. KARTU HASIL STUDI (KHS)

Setiap mahasiswa/i Politeknik IT&B yang telah menyelesaikan proses perkuliahan selama 1 (satu) semester (6 bulan) akan menerima hasil evaluasi studi melalui Kartu Hasil Studi (KHS). Kartu Hasil Studi (KHS) akan berisikan bobot nilai dari setiap mata kuliah yang telah diselesaikan oleh mahasiswa/i Politeknik IT&B dan ditandatangani oleh bagian akademik Politeknik IT&B.

Kartu Hasil Studi (KHS) akan dibagikan kepada mahasiswa/i Politeknik IT&B di setiap awal semester berikutnya dan hanya diberikan kepada mahasiswa/i yang telah melunasi cicilan uang kuliah terakhir.

Berikut adalah contoh Kartu Hasil Studi (KHS) Politeknik IT&B:



KARTU HASIL STUDI (KHS)

Nama Mahasiswa : Christina
 N.I.M. : 18010010001
 Program Studi : Manajemen Administrasi Bisnis
 Tingkat/Semester : 1 (Satu) / Ganjil
 Tahun Akademik : 2018/2019



No.	Kode MK	Mata Kuliah	K	N	A	KxA
1	PIM 1102	Pengetikan Bisnis / Keyboard Skills	2	A	4	8
2	PIM 2003	Bahasa Inggris	2	B	3	6
3	PIM 1103	Matematika Bisnis	2	A	4	8
4	PIM 1105	Pengantar Komputer Bisnis I	2	B	3	6
5	PIM 1104	Pengantar Akuntansi I + Praktek	4	B	3	12
6	PIM 1101	Pengantar Bisnis	2	B	3	6
7	PIM 2001	Pendidikan Agama	2	A	4	8
8	PIM 2002	Bahasa Indonesia	2	A	4	8
9						
10						
Jumlah			18			62
IP (Indeks Prestasi)			3,44			
IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)			3,44			

- * - K (Kredit/SKS)
- N (Nilai)
- A (Angka)

Medan, 24 Februari 2019

Dekan Fakultas Administrasi Bisnis,



(Diana Airiani, S.E., M.M.)

XVI. PENYUSUNAN SKRIPSI

Bagi mahasiswa/i Politeknik IT&B yang telah menyelesaikan proses perkuliahan dan memenuhi standar penyusunan skripsi, dapat mengajukan judul skripsi ke bagian Akademik. Mahasiswa/i kemudian akan menunggu pengumuman judul skripsi yang diterima beserta dengan nama dosen pembimbing. Mahasiswa/i akan dibimbing oleh para dosen pembimbing untuk menyusun skripsi dan melaksanakan sidang skripsi dengan waktu yang telah diumumkan di papan pengumuman akademik Politeknik IT&B. Adapun persyaratan penyusunan skripsi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa/i Politeknik IT&B yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang disajikan di Politeknik IT&B dapat mengajukan judul skripsi dengan nilai rata – rata IPK adalah ≥ 3 .
2. Mahasiswa/i Politeknik IT&B dengan nilai rata – rata IPK tidak lebih dari ≥ 3 , maka mahasiswa/i tersebut wajib melakukan perbaikan nilai dengan mengikuti kelas semester pendek.
3. Mahasiswa/i Politeknik IT&B yang memiliki nilai D atau E, wajib mengikuti kelas semester pendek.
4. Mahasiswa/i Politeknik IT&B wajib menyelesaikan cicilan kuliah terakhir (s/d semester 8).

XVII. PELAKSANAAN WISUDA

Pelaksanaan wisuda mahasiswa/i Politeknik IT&B akan dilaksanakan setelah mahasiswa/i Politeknik IT&B menyelesaikan penyusunan skripsi dan sidang akhir skripsi dan menyelesaikan prosedur akademik lainnya seperti:

1. Bebas peminjaman buku perpustakaan
2. Telah menyelesaikan pembayaran cicilan uang kuliah dan kewajiban – kewajiban keuangan lainnya.

KALENDER AKADEMIK SEMESTER GANJIL & GENAP

POLITEKNIK IT&B

TAHUN AKADEMIK 2018/2019

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Masa Pengenalan Kampus (MPK) Politeknik IT&B 2018	28-29 September 2018
2	Perkuliahan Semester Ganjil Angkatan 2018	01 Oktober 2018 s/d 02 November 2018
3	Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil	05 November 2018 s/d 09 November 2018
4	Lanjut Perkuliahan semester Ganjil	12 November 2018 s/d 14 Desember 2018
5	Libur Natal dan Tahun Baru	17 Desember 2018 s/d 04 Januari 2019
6	Minggu Pergantian Kelas	07 Januari 2019 s/d 18 Januari 2019
7	Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil	21 Januari 2019 s/d 25 Januari 2019
8	Libur Semester Ganjil T.A. 2018/2019	28 Januari 2019 s/d 01 Maret 2019
9	Libur Imlek 2019 (staf kampus diliburkan)	04 Februari 2019 s/d 09 Februari 2019
10	Pengumuman Nilai Semester Ganjil T.A. 2018/2019 dan Pendaftaran Remedial Semester Ganjil T.A. 2018/2019	13 Februari 2019 s/d 15 Februari 2019
11	Pelaksanaan Remedial	22 Februari 2019
12	Perkuliahan Semester Genap T.A. 2018/2019	04 Maret 2019 s/d 12 April 2019
13	Ujian Tengah Semester (UTS) Genap	15 April 2019 s/d 19 April 2019
14	Lanjut Perkuliahan Semester Genap T.A. 2018/2019	22 April 2019 s/d 24 Mei 2019
15	Minggu Pergantian Kelas I	27 Mei 2019 s/d 31 Mei 2019
16	Libur Lebaran / Idul Fitri	03 Juni 2019 s/d 14 Juni 2019
17	Minggu Pergantian Kelas II (Lanjutan)	17 Juni 2019 s/d 21 Juni 2019
18	Ujian Akhir Semester (UAS) Genap	24 Juni 2019 s/d 28 Juni 2019
19	Libur Semester Genap T.A. 2018/2019	01 Juli 2019 s/d 13 September 2019
20	Pendaftaran Kuliah Khusus Tahun 2019	01 Juli 2019 s/d 05 Juli 2019
21	Pengumuman Jadwal Pelaksanaan Kuliah Khusus 2019	10 Juli 2019
22	Pelaksanaan Kuliah Khusus	15 Juli 2019 s/d selesai
23	Pengumuman Nilai Semester Genap T.A. 2018/2019 dan Pendaftaran Remedial Semester Genap T.A. 2018/2019	22 Juli 2019 s/d 24 Juli 2019
24	Pelaksanaan Remedial	02 Agustus 2019
25	Perkuliahan Sem Ganjil Angkatan 2018	16 September 2019
26	Pengenalan Program Studi (PPS) Politeknik IT&B Angkatan 2019	28-29 September 2019 pkl 07.00
27	Perkuliahan Sem Ganjil Angkatan 2019	Senin, 30 September 2019

Catatan:

- * Total pertemuan pelaksanaan perkuliahan dalam 1 semester adalah 12 pertemuan termasuk UAS.
- * Pertemuan pelaksanaan perkuliahan yang belum memenuhi 11 pertemuan, dapat digantikan pada **minggu pergantian kelas (Senin - Kamis)** sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan.
- * Cicilan Uang kuliah terakhir **WAJIB** dilunasi sebelum UAS dilaksanakan.

Bagian Akademik
Politeknik IT&B

XVIII. PERATURAN DAN TATA TERTIB POLITEKNIK IT&B

Peraturan Akademik Politeknik IT&B

1. Bagi mahasiswa/i Politeknik IT&B yang ingin mengurus administrasi akademik seperti pengurusan KHS, Transkrip Nilai, KRS, dan surat – surat administrasi akademik lainnya wajib mendatangi *Information Centre* untuk mengisi Surat Permohonan Bantuan Akademik.
2. Surat Permohonan Bantuan Akademik akan berisikan identitas dari mahasiswa/i bersangkutan dan keterangan lengkap tentang bantuan yang dimohonkan.
3. Setelah mahasiswa selesai mengisi surat permohonan bantuan akademik, mahasiswa/i wajib menunggu selama 3 – 5 hari untuk proses akademik bantuan yang dimohonkan.
4. Mahasiswa/i wajib mendatangi *Information Centre* setelah 3 hari untuk mengupdate proses bantuan yang dimohonkan.
5. Mahasiswa yang kehilangan KHS (Kartu Hasil Studi), wajib mengisi surat permohonan bantuan akademik untuk mencetak kembali KHS yang hilang dan akan dikenakan biaya Rp 25,000/ lembar.

Peraturan Keuangan Politeknik IT&B

1. Setiap mahasiswa/i Politeknik IT&B akan diberikan kartu cicilan uang kuliah yang akan dipergunakan oleh mahasiswa/i Politeknik IT&B dalam melakukan pembayaran cicilan uang kuliah.
2. Setiap mahasiswa/i Politeknik IT&B yang akan melakukan pembayaran cicilan uang kuliah, wajib membawa serta kartu cicilan uang kuliah untuk diberikan stempel lunas setelah mahasiswa/i tersebut membayar Politeknik IT&B.
3. Mahasiswa/i Politeknik IT&B yang kehilangan kartu cicilan uang kuliah wajib mengisi surat permohonan bantuan akademik untuk mencetak kembali kartu cicilan uang kuliah dan akan dikenakan biaya Rp 30,000/lembar. (proses 3 hari kerja)
4. Mahasiswa/i Politeknik IT&B wajib melakukan pembayaran cicilan uang kuliah sesuai dengan tanggal yang tertera di kartu cicilan uang kuliah, kecuali terdapat perubahan tanggal pembayaran yang akan diumumkan di papan pengumuman akademik Politeknik IT&B.

5. Bagi mahasiswa/i Politeknik IT&B yang tidak melakukan pembayaran cicilan uang kuliah tepat pada waktu yang telah ditentukan oleh Politeknik IT&B akan dikenakan denda harian sebesar Rp 50,000/hari maksimum Rp 500.000,-.
6. Bagi mahasiswa/I Politeknik IT&B yang menemukan kesulitan dalam pembayaran cicilan uang kuliah wajib mengisi surat permohonan dispensasi di *Information Centre* selambat – lambatnya 7 hari sebelum tanggal pelunasan cicilan uang kuliah berakhir.
7. Bagi mahasiswa/i Politeknik IT&B yang sudah mengisi surat permohonan dispensasi, wajib *follow up* di *Information Centre* paling lambat 3 hari sesudah mengisi surat permohonan dispensasi di *Information Centre*.

Tata Tertib Perpustakaan

1. Bagi mahasiswa/i Politeknik IT&B yang mengunjungi perpustakaan wajib menyerahkan KTM sebagai tanda masuk dan KTM akan dikembalikan setelah mahasiswa/i tersebut keluar dari perpustakaan.
2. Bagi mahasiswa/ i Politeknik IT&B yang ingin melakukan peminjaman buku perpustakaan wajib menunjukkan KTM dan periode peminjaman buku adalah maksimal 5 hari.
3. Bagi mahasiswa/i yang menghilangkan atau merusak buku perpustakaan, wajib mengganti rugi dengan buku baru.
4. Maksimal jumlah buku yang dapat dipinjam oleh mahasiswa/i Politeknik IT&B/ orang adalah 3 buku.

Tata Tertib Penggunaan Laboratorium Komputer

1. Setiap mahasiswa/i Politeknik IT&B yang akan menggunakan laboratorium komputer diharapkan untuk menjaga kebersihan ruangan laboratorium.
2. Setiap mahasiswa/i Politeknik IT&B wajib menggunakan perangkat komputer di laboratorium dengan baik dan benar.
3. Setiap mahasiswa/i Politeknik IT&B yang telah selesai menggunakan laboratorium wajib mematikan perangkat komputer.